

大会役員一覧

| 日 | | 会場校 | 大会会長 | 競技 | 審判 | 総務 <small>(含む会計)</small> | 会場 |
|-------------------|--------|--------|-------|-------|--------|--------------------------|--------|
| 4 月 28 日 | 男 子 | 長泉中 | 木村 薫 | 渡邊 勇太 | 山本 慶人 | 望月 壮 | 塩谷 隆史 |
| | | 長泉北中 | 宇仁 猛 | 渡邊 弦也 | 田畑 研翔 | 平山 俊一 | 高澤 駿一 |
| | | 御殿場南中 | 金指 和之 | 鈴木 麻央 | 宝金 裕幸 | 田邊 達矢 | 小野 浩一 |
| | | 富士宮四中 | 仲神 克彦 | 金指 皓太 | 遠藤 恵 | 九島 宏樹 | 佐野 恭一 |
| | 女 子 | 長岡体育館 | 亀山 誠彦 | 小澤 俊晃 | 後藤 康文 | 大西 集哉 | 高木 芹菜 |
| | | 韮山中 | 稲持 善彦 | 佐藤 文紀 | 小林 奈美佳 | 渡邊 雄司 | 塩谷 英則 |
| | | 中郷西中 | 北尾 昌彦 | 吉留 一将 | 坂下 良祐 | 米山 公人 | 大村 理沙 |
| | | 長井崎中 | 芹沢 孝則 | 高田 明子 | 宮城 新太 | 伊藤 晴香 | 長島 佳代子 |
| | | 御殿場西中 | 野田 整司 | 小澤 真澄 | 渡邊 尊仁 | 小宮山 恭平 | 勝又 俊 |
| | | 富士南中 | 池谷 剛志 | 小林 平太 | 天野 弘善 | 柴田 香苗 | 池谷 剛志 |
| | | 吉原三中 | 松本 晃 | 山本 浩樹 | 高安 寿敬 | 泉 裕介 | 高木 結 |
| | | 富士根南中 | 小林 吉男 | 山本 悠輔 | 和田 あきほ | 土屋 志帆 | 加納 理宏 |
| 4 月 29 日 | 男 | 富士川体育館 | 室伏 清文 | 田邊 達矢 | 高澤 駿一 | 宮城 新太 | 加藤雄大 |
| | 女 | | | 小澤 真澄 | 坂下 良祐 | | |

ベスト16のチームの顧問は、大会2日目の審判員の役を担います。ベスト16の派遣審判員集合時刻は8時です。

会場責任者

- ①コートを設定する。(コート表示・審判台・得点版・チーム名札)
 - ・サイドベルトを取り付ける。ない場合はラインテープを貼る。
 - ・あれば警告カード、空気圧計、空気入れを準備する。
- ②荷物置き場・土足置き場を決める。
- ③本部を設定する。(組合せ表の拡大掲示)
- ④放送機器の準備をする。
- ⑤大会運営費より、湯茶・役員分の昼食を準備する。
- ⑥必要であれば駐車場の割り振りをする。
- ⑦選手宣誓の事前指導をしておく。
- ⑧試合結果報告用紙を担当者へFAX送信する(その日のうちに)

総務

- ①チーム受付を行い、大会参加料(春は県登録料も)を受け取る。
- ②領収書を渡す。
- ③参加申込書の未提出があれば、受けつける。
- ④受付後、構成メンバー表・ラインアップシートを顧問に渡す。
- ⑤監督会議を運営する。
 - ・出席確認をする。
 - ・役員紹介をし、各役員に話を振る。
- ⑥開会式を運営する。
- ⑦徴収したお金をまとめる。(大会2日目会場へ届くように段取る)

開会式

| | | |
|----|----------|------|
| 1 | 司会 | 総務 |
| 2 | 選手整列 | 総務 |
| 3 | 開式通告 | 総務 |
| 4 | 優勝杯返還 | 大会会長 |
| 5 | 大会会長挨拶 | 大会会長 |
| 6 | 競技場の注意 | 競技 |
| 7 | 審判上の注意 | 審判 |
| 8 | 会場使用上の注意 | 会場責任 |
| 9 | 選手宣誓 | 大会会長 |
| 10 | 閉式通告 | 総務 |
| | 諸連絡 | |

競技

- ①ネットの高さ・ネットの張り具合を確認する。
- ②監督会議において
 - ・登録メンバー以外の部員の応援場所を確認する。
 - ・スタッフの服装を確認する。(統一の確認)
 - ・フロアに空きスペースがある場合は、利用の仕方を確認する。
 - ・合同練習時間を確認する。
 - 1日目は前試合終了のホイッスルが鳴ってから10分間
 - 2日目は前試合終了のホイッスルが鳴ってから5分間
 - ・試合が連続する場合は20分間とる(5分間の合同練習を含む)

審判

- ①審判割振りを確認する。(主審・副審・生徒役員)
- ②コートにおける笛の音色を確認する。
- ③ルール改正があった場合、変更点の確認をする。