

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
ビーチバレーボール登録ガイド (2018年3月26日版)

- 本書はJVAMRSで、ビーチバレーの登録を行うためのガイドです。
- 登録手続きの前に、「JVA-ID」の取得が必要となります。
「JVA-ID」の取得については「JVA-ID取得マニュアル」をご参照下さい。
- 登録手順が、継続登録の場合と新規登録の場合で異なりますので、継続登録の場合は手順2-A (p6～p8) を、新規登録の場合は手順2-B (p9～p11) をご参照下さい。

STEP1
メンバーID紐付け

2017年度までの登録情報の新MRSへの引継ぎを行います。
(2017年度にMRS登録していた方のみ)



STEP2-A
登録先の選択 (継続登録)

昨年度登録していた団体に登録申請を行います。

STEP2-B
登録先の選択 (新規登録)

登録先団体を選択して、新規登録を行います。



STEP3
登録料支払

登録申請の承認後、登録料を支払います。
支払が完了すると、登録完了となります。

STEP1：メンバーID 紐付け

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、操作するチームを選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



—中略—



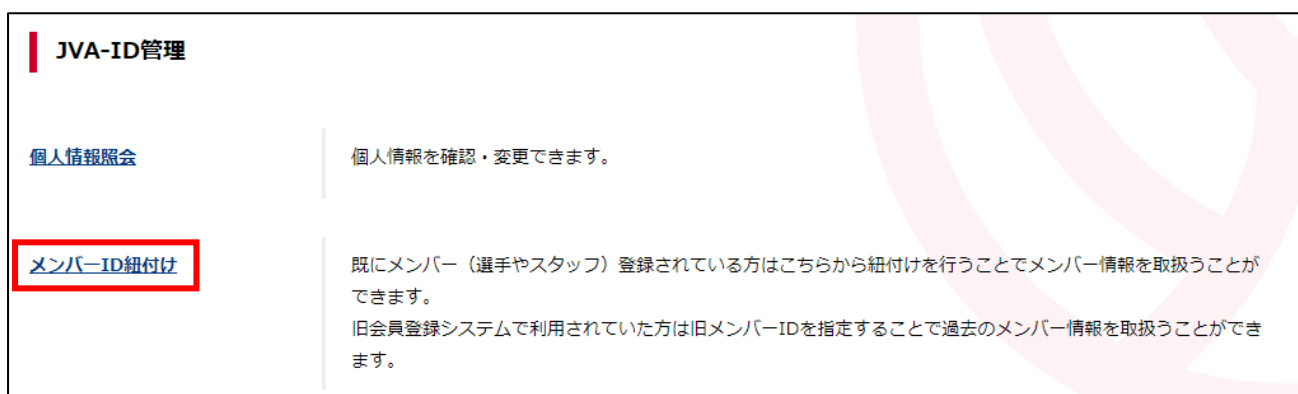
② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ マイページが表示されます。
マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ④ マイページに表示されている、「メンバーID紐付け」リンクをクリックします。



⑤ メンバーID の紐付け画面が表示されます。

現行 MRS（2017 年度まで稼働していた MRS）で使用していた「メンバーID」と「パスワード」を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

現行 MRS でシステムにログインしていなかった方（チーム責任者による一括登録で登録されているメンバー）は、パスワードの入力は不要です。

メンバーIDの紐付け

メンバーIDの紐付けを行います。

紐付け可能なIDは選手やスタッフのメンバーIDです。

以下に入力したメンバーIDに登録されている個人情報と本JVA-IDに登録されている個人情報が一致する場合に紐付け可能です。

紐付け後は本JVA-IDで対象のメンバー情報を管理することができます。

旧システムでメールアドレスとパスワードを設定し、本人操作を行っていた方は、メンバーIDに加えて旧システムで設定していたパスワードの入力が必要です。

その際、パスワードは2018年1月31日時点のものが必要となりますのでご注意ください。

メンバーのパスワードをお忘れの方は、[旧JVA-MRSサイト](#)よりご確認ください。

⚠ メンバーIDの紐付けは、現在ログインいただいているJVA-IDに、ご本人様のメンバーID情報を紐付ける機能となります。
メンバーIDを取得していない（選手、スタッフとして登録したことがない）場合は、当機能を利用する必要はございません。
チームにメンバーを登録するには、チーム管理タブからの操作となりますのでご注意ください。

メンバーID **必須**

パスワード

入力内容を確認する ▶

※ メンバーID やパスワードが判らない場合は、現行 MRS から問い合わせを行って下さい。

⑥ 入力されたメンバーID と JVA-ID 取得時に入力された登録情報が一致しない場合、警告が表示されます。

正しい情報で JVA-ID を取得しているにもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

! 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID *

500000001

入力されたメンバーIDに紐付け情報とお客様の個人情報が一致しません。

パスワード

- ⑦ パスワードの入力が必要なメンバーでパスワードが入力されていない場合、警告が表示されます。現行 MRS にログインしていない（チーム責任者による一括登録）にもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

❗ 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID *	5000000001
パスワード	<input type="password"/>

パスワードを入力してください。

- ⑧ 現行 MRS でのメンバー情報が表示されます。
メンバー情報に間違いがなければ「紐付けする」ボタンをクリックします。
メンバー情報が誤っている場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックし、メンバーID を再度入力して下さい。

メンバーIDの紐付け

以下のメンバーIDと紐付けします。
ご確認の上で「紐付けする」ボタンを押してください。

メンバーID	5000000001
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
氏名アルファベット	YAMADA TAROU
生年月日	1990-01-01
性別	男性

◀ 入力内容を修正する 紐付けする ▶

- ⑨ メンバーID の紐付けが完了します。

メンバーIDの紐付け

メンバーIDの紐付けが完了しました。

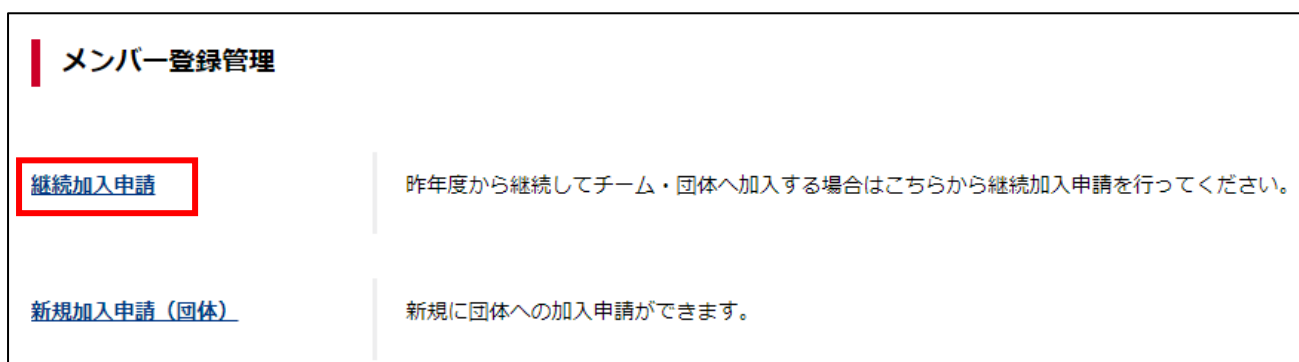
STEP2-A：登録先の選択（継続登録）

継続登録を行う場合、必ず「STEP1：メンバーID紐付け」を行ってから継続登録して下さい。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② ページ中部に表示されている「メンバー登録管理」から「継続加入申請」リンクをクリックします。



- ③ 昨年度の所属先団体が一覧で表示されます。

継続して登録するビーチバレーの団体の「加入」欄に表示されている「継続加入」リンクをクリックします。

団体名	競技区分	加入
東京都ビーチバレー連盟	ビーチバレーボール	継続加入

④ 申請先の情報が表示されます。

「加入申請必要情報の入力」に表示されている「メンバー区分」を選択します。

メンバー区分はクラス（S・A・Q）、カテゴリー（O22・U21・U17・U14）それぞれに選手・選手兼スタッフ・スタッフの選択がありますので選択間違いにご注意下さい。

（昨年度と同様のカテゴリーと区分が選択されています）

選択した内容によっては追加の入力項目が表示されますので入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

継続加入申請

所属団体情報

競技区分	ビーチバレーボール
都道府県	東京都
所属先	東京都ビーチバレーボール連盟

加入申請必要情報の入力

メンバー区分 *	選手
身長(cm)	185

戻る 入力内容を確認する

※ 画像の例では「身長」が追加の入力項目です。

⑤ 継続加入申請内容の確認画面が表示されます。

申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示されます。

内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

継続加入申請

所属団体情報

競技区分	ビーチバレーボール
都道府県	東京都

—中略—

日本バレーボール協会登録規定【公益財団法人日本バレーボール協会】

(1) バンブロン・日本バンブロンバレーボール協会
(チーム代表者)
第4条 チームが登録を行う際には、必ずチーム代表者を置き、この代表者はチームの登録に関する全ての責任を負うものとする。
2 チーム代表者は、別に定められた所定の手順によりチームの登録申請を行わなければならない。
3 チーム代表者は、JVAに登録された選手（以下「JVA選手」という。）がチーム加入を希望し、それを承認した場合は、別に定める所定の加入手続

—中略—

2. 前条により都道府県協会、定款第50条第1項第2号に定められた全国的に組織さ

◀ 入力内容を修正する

同意して申請する ▶

⑥ 継続加入申請が完了します。

継続加入申請

メンバーの加入申請が完了しました。

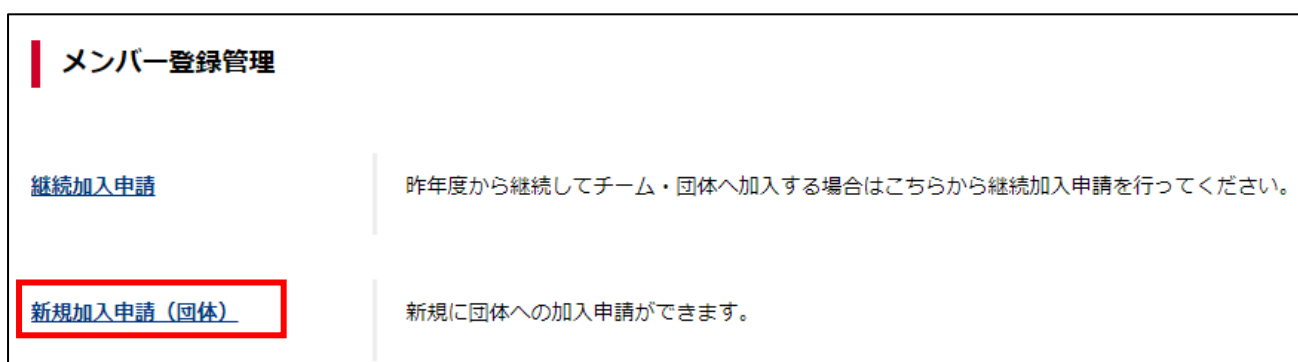
STEP2-B：登録先の選択（新規登録）

昨年度、MRS に登録していた方は、必ず「STEP1：メンバーID 紐付け」を行ってから新規登録して下さい。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② ページ中部に表示されている「メンバー登録管理」から「新規加入申請（団体）」リンクをクリックします。

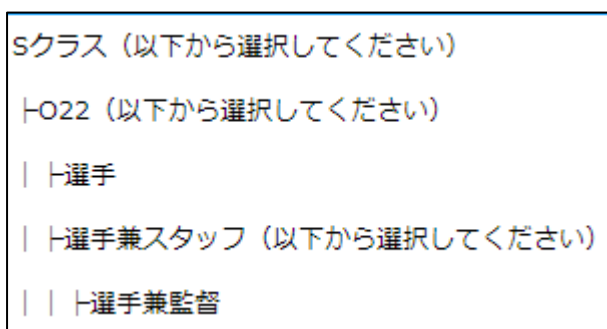


- ③ 申請先選択画面が表示されます。

「競技区分」・「都道府県」・「所属先」を選択します。

次に「加入申請必要情報の入力」に表示されている「メンバー区分」を選択します。

メンバー区分はクラス（S・A・Q）、カテゴリー（O22・U21・U17・U14）それぞれに選手・選手兼スタッフ・スタッフの選択がありますので選択間違いにご注意下さい。



選択した内容によっては追加の入力項目が表示されますので入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

新規加入申請

申請先の選択

競技区分	ビーチバレーボール ▼
都道府県	東京都 ▼
所属先	東京都ビーチバレーボール連盟 ▼

加入申請必要情報の入力

メンバー区分 *	選手 ▼
身長(cm)	

入力内容を確認する ▶

※ 画像の例では「身長」が追加の入力項目です。

④ 新規加入申請内容の確認画面が表示されます。

申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示されます。
内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。
入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

新規加入申請

所属団体情報

競技区分	ビーチバレーボール
都道府県	東京都

—中略—

日本バレーボール協会登録規定【公益財団法人日本バレーボール協会】

(注) マンションクラブ・日本マンションクラブバレーボール連盟
(チーム代表者)
第4条 チームが登録を行う際には、必ずチーム代表者を置き、この代表者はチームの登録に関する全ての責任を負うものとする。
2 チーム代表者は、別に定められた所定の手順によりチームの登録申請を行わなければならない。
3 チーム代表者は、JVAに登録された選手（以下「JVA選手」という。）がチーム加入を希望し、それを承認した場合は、別に定める所定の加入手続

—中略—

2. 前条による即座の承認等に登録が認められた場合は、その登録を以つて当該都道府県協会、定款第50条第1項第2号に定められた全国的に組織さ

◀ 入力内容を修正する

同意して申請する ▶

⑤ 新規加入申請が完了します。

新規加入申請

メンバーの加入申請が完了しました。

STEP3：登録料支払

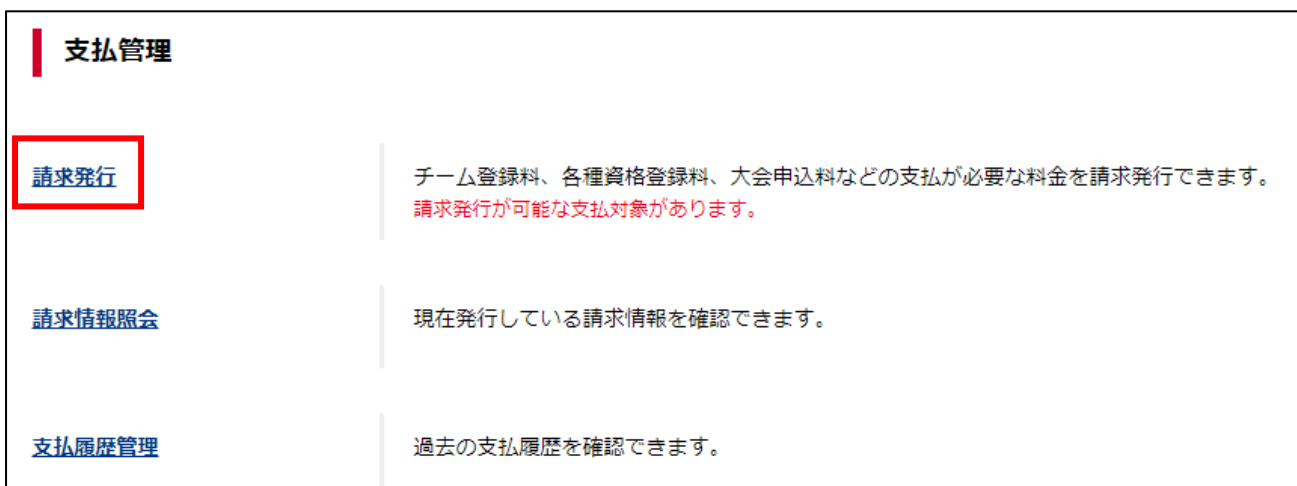
登録申請が承認されると、登録料の支払が可能になります。
請求書を発行して登録料を支払います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② 共通メニューが表示されます。

「支払管理」内に表示されている「請求発行」リンクをクリックします。



- ③ 支払対象検索画面が表示されます。

ページ上部に表示されている支払者区分から、「個人」を選択して「検索」ボタンをクリックします。



④ 自身に対する請求が一覧で表示されます。

支払対象とする項目について、左端に表示されているチェックボックスをチェックし、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

支払対象一覧

選択	料金名	年度	内容	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー登録料（ビーチ）	2018	東京都ビーチバレーボール連盟 排球 五郎（Sクラス-O22-選手）	9,600円

- チーム登録料が未納の場合、必ず含まれます。
- チーム登録料が請求中の場合、メンバー登録料を含んだ請求を新たに発行することはできません。
- 請求発行後にメンバーが追加（承認）されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求を発行することができます。
- 1回の支払金額（手数料含む）は30万円を超えることはできません。（コンビニ収納代行の上限）
- ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

入力内容を確認する

⑤ 支払内容が表示されます。

金額を確認し、「請求を発行する」ボタンをクリックします。

請求発行確認

請求発行者	排球 五郎
-------	-------

—中略—

請求金額

合計	9,816円
----	--------

「請求を発行する」を押すと合計金額の請求が発行されます。
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押してください。

⑥ 請求が発行されます。

支払方法や支払期限が記載された支払の案内メールが、請求発行を行った責任者に送信されます。

「発行済みの請求を確認する」ボタンをクリックすると、システム上からも請求情報を確認できます。

メールから支払手続きを行う場合は「手順⑩」を、システム上から支払手続きを行う場合は「手順⑧」をそれぞれ参照して下さい。

請求発行

請求の発行が完了しました。

登録メールアドレス宛てに請求発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。
お支払い期限までにお支払いいただけない場合は請求が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。
以下のボタンからも発行した請求のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。

発行済みの請求を確認する

⑦ 共通メニューの「支払管理」内に表示されている「請求情報照会」リンクをクリックします。

支払管理

[請求発行](#)

チーム登録料、各種資格登録料、大会申込料などの支払が必要な料金を請求発行できます。

[請求情報照会](#)

現在発行している請求情報を確認できます。

[支払履歴管理](#)

過去の支払履歴を確認できます。

⑧ 発行されている請求が一覧で表示されます。

支払を行う請求の「請求番号」リンクをクリックします。

請求情報一覧

請求番号	請求発行者	請求発行日	支払期限日	金額
2000217	排球 五郎	2018/03/10 15:36:46	2018/03/24 23:55:00	9,816円

- ⑨ 請求の詳細情報が表示されます。
ページ中ほどにある「支払方法を選択する」ボタンをクリックします。

請求発行情報

請求番号	2000217
請求発行者	排球 五郎
請求発行日	2018/03/10 15:36:46
支払期限日	2018/03/24 23:55:00
電話番号	09000000000

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

支払方法を選択する ▶

- ⑩ メールから支払方法を選択する場合、請求のご案内メールを確認します。
請求を発行した責任者に届いているメールを確認し、表示されている「お支払い方法」のリンクをクリックします。

排球 五郎様

JVA-MRSのご利用ありがとうございます。
下記の通り、請求が発行されました。

請求番号 : 2000217

請求発行日時 : 2018/03/10 15:36:46

お支払い期限 : 2018/03/24 23:55:00

お支払い金額 : 9,816円

お支払い方法 <https://paysec.aplc.jp/SP/SPCA/SPCP0010/180310011060001363c964e8f5>

期限までにお支払いいただけない場合、請求が無効となりお支払いが出来なくなります。

お早めの手続きをお願いいたします。

JVA-MRSの支払管理メニューからも上記の請求情報をご確認いただけます。

- ⑪ 支払方法の選択画面が表示されます。
支払方法として使用する対象をクリックします。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本バレーボール協会

お客様名 : 排球 五郎 様

お支払金額 : 9,816円

2018年03月24日 23:55 までにお支払いください。



セブンイレブン全店で
お支払いいただけます



Loppiのある
ローソン、ミニストップ全店で
お支払いいただけます



Fami ポートのある
ファミリーマート全店で
お支払いいただけます



Kステーションのある
サークルK、サンクス全店で
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、
デイリーヤマザキ
全店でお支払いいただけます



クラブステーションがある
セイコーマート全店で
お支払いいただけます



「Pay-easy」マークが貼付されている
ATM、インターネットバンキング、
モバイルバンキングで
お支払いいただけます

- ⑫ 支払に必要な情報および支払方法が表示されます。
画面の指示に従い、支払を行って下さい。

	Pay-easyでお支払い
事業者名	: 日本バレーボール協会
お客様名	: 排球 五郎 様
お支払金額	: 9,816円
2018年03月24日 23:55 までにお支払いください。	
収納機関番号	: 58091
お客様番号	: お申込時の電話番号
確認番号	: 606257

※ 例：Pay-easy（ペイジー）を選択した場合

- ⑬ お支払が完了すると、お支払完了のお知らせが送信されます。
お支払の完了をもって登録手続きが完了します。

排球 五郎様	
JVA-MRSのご利用ありがとうございます。 下記の通り、お支払いが完了しました。	
請求番号	: 2000217
請求発行日時	: 2018/03/10 15:36:46
請求発行者	: 排球 五郎
お支払い日時	: 2018/03/10 15:56:19
お支払い金額	: 9,816円