

## 競技役員一覧

日		会場校	大会会長	競技	審判	総務(含む会計)	会場	
10 月 28 日	男 子	御殿場南中	小野浩一	佐野恭一	山本慶人	渡邊弦也	小野浩一	
		山田中	木村薫	鈴木公英	遠藤恵	鈴木麻希	田畑研翔	
		長泉中	今野輝男	金指和之	高澤駿一	渡邊勇太	塩谷隆史	
		岩松中	吉留一将	東誠二	小林洋介	田邊達矢	丸山洋幸	
	女 子	韮山中	市川武久	岡常典	宇野幸浩	渡辺郁美	塩谷英則	
		長岡中	亀山誠彦	鈴木理里	持田芳忠	佐藤文紀	高安寿敬	
		函南中	芹沢孝則	大村理沙	下村奈美佳	佐藤津	井上美優	
		長井崎中	泉裕介	渡邊尊仁	青木良太	根本友起	菊池義明	
		富士南中	稲持善彦	小澤真澄	小林吉男	小宮山恭平	池谷剛志	
		吉原三中	杉山佳幸	山本浩樹	後藤康文	甲賀江利	高木結	
		須津中	野田整司	松本晃	坂下良祐	宮城新太	和田あきほ	
	函南東中	加納理宏	九島宏樹	大西集哉	金指皓太	鈴木麻央		
	10 月 29 日	男	長泉北中	室伏清文	仲神克彦	遠藤恵	平山俊一	高澤駿一
		女	長岡中	亀山誠彦	小澤真澄	坂下良祐	宮城新太	高安寿敬

ベスト16のチームの顧問は、大会2日目の審判員の役を担います。集合時刻は8時です。

### 会場責任者

- ①コートを設定する。(コート表示・審判台・得点版・チーム名札)
  - ・サイドベルトを取り付ける。ない場合はラインテープを貼る。
  - ・あれば警告カード、空気圧計、空気入れを準備する。
- ②荷物置き場・土足置き場を決める。
- ③本部を設定する。(組合せ表の拡大掲示)
- ④放送機器の準備をする。
- ⑤大会運営費より、湯茶・役員分の昼食を準備する。
- ⑥必要であれば駐車場の割り振りをする。
- ⑦選手宣誓の事前指導をしておく。
- ⑧試合結果の記録用紙を当日中にFAXする。

### 総務

- ①チーム受付を行い、大会参加料(春は県登録料も)を受け取る。
- ②領収書を渡す。
- ③参加申込書の未提出があれば、受けつける。
- ④受付後、構成メンバー表・ラインアップシートを顧問に渡す。
- ⑤監督会議を運営する。
  - ・出席確認をする。
  - ・役員紹介をし、各役員に話を振る。
- ⑥開会式を運営する。

### 競技

- ①ネットの高さ・ネットの張り具合を確認する。
- ②監督会議において
  - ・登録メンバー以外の部員の応援場所を確認する。
  - ・スタッフの服装を確認する。(統一の確認)
  - ・フロアに空きスペースがある場合は、利用の仕方を確認する。
  - ・合同練習時間を確認する。
    - 1日目は審判のサインが終わってから10分間
    - 2日目は前試合終了のホイッスルが鳴ってから5分間

### 審判

- ①審判割振りを確認する。(主審・副審・生徒役員)
- ②コートにおける笛の音色を確認する。
- ③ルール改正があった場合、変更点の確認をする。

### 開会式

1	司会	総務
2	選手整列	総務
3	開式通告	総務
4	優勝杯返還	大会会長
5	大会会長挨拶	大会会長
6	競技場の注意	競技
7	審判上の注意	審判
8	会場使用上の注意	会場責任
9	選手宣誓	大会会長
10	閉式通告	総務
	諸連絡	